

EL VIAJE

Guía Resumida del Proceso de Candidatura Ministerial en la Conferencia Norte de Texas de la Iglesia Metodista Unida

PASOS EN EL VIAJE

Introducción 1

Entrevista Introductoria 2

Certificación 3

Continuación 4

Recomendación para

Preparación y calificaciones 5

¡Felicitaciones por recibir un llamado al ministerio! Somos bendecidos por viajar con usted en este viaje. Usted comenzará su relación con la Junta de Ministerio asistiendo a una Cumbre de Candidatos, que tiene lugar cada Enero y Agosto. Los siguientes requisitos deben ser cumplidos para asistir a la Cumbre:

Consulte con su pastor(a) y escriba una declaración de llamado. Lea el libro *El Cristiano Como Ministro* y tenga tiempo con su pastor(a). Puede ordenar este libro en www.cokesbury.com.

1. Usted debe haber completado un mínimo de un año como miembro de la Iglesia Metodista Unida (u otro centro reconocido como ministerio de metodista unida tal como un ministerio del campus) inmediatamente anterior a la candidatura, incluyendo un año de servicio en alguna forma de liderazgo en ese la iglesia local o el ministerio. En este punto, se requiere el diploma de escuela secundaria (High School) o el equivalente.
2. Solicite una entrevista con el Comité de Relaciones Entre el Personal/Parroquial de su iglesia local. Envíe su declaración escrita del llamado y prepárese para ser entrevistado basado de las preguntas históricas de Wesley, que pueden encontrarse en el Libro de Disciplina 2016, párrafo 310.1d, página 230.
3. Envíe una carta a su Superintendente de Distrito, incluyendo una declaración sobre su llamado, solicitando que le gustaría comenzar el proceso de candidatura. A menudo, su Superintendente de Distrito se encargará de reunirse con Usted en persona también. Puede encontrar la información de contacto para su Oficina de Distrito en la página web de la conferencia: www.ntcumc.org.
4. Mientras esté en la Oficina del Distrito, solicite ser invitado a UMCARES (Sistema Metodista de Candidatos y Registro de Inscripción). Se requerirá un cargo de \$ 45.
5. Envíe los siguientes documentos a su oficina de distrito: una carta describiendo su llamado al ministerio, una carta de recomendación del Comité de Relaciones Entre el Personal/Parroquial, una carta solicitando la admisión al programa de candidatura y la asignación de un mentor (grupo o individuo) y un cheque por \$ 50 pagaderos al distrito. Los \$50 cubren el costo de una extensa revisión de antecedentes en las siguientes áreas: crédito al consumidor, departamento de vehículos automotores, delincuentes sexuales y crimen nacional y del condado. Se le notificará si su deuda con tarjeta de crédito o renovable excede los \$ 10,000 o los préstamos estudiantiles exceden \$ 30,000.
6. Póngase en contacto con la oficina de la Junta de Ministerio Ordenado para ser admitido en el programa de software Pathway to Ministry, que es la forma en que usted completará los pasos necesarios para ser un candidato certificado. Llame a Marsha Middleton (972-526-5046) para la preparación y entrenamiento.
7. Regístrese para la Cumbre de Candidatos. El formulario de registro está en Pathways. En la Cumbre de Candidatos, usted continuará el viaje con un grupo de mentores o un mentor individual. El Libro de Disciplina de 2016 está disponible en la página web de NTC. Haga clic en este enlace y

seleccione Parte 1: <http://www.northtexasumc.org/Book-of-Discipline.html>. Sección III. La Candidatura para el Ministerio Licenciado y Ordenado (párrafo 310) comienza en la página 229. Hay una función de búsqueda en la barra de herramientas.

Entrevista Introductoria

Si tiene un mentor individual en lugar de participar en un grupo de mentor, debe reunirse con el Comité de Distrito de Ministerio Ordenado (DCOM) para una entrevista introductoria. Usted es elegible para esta entrevista cuando haya completado los pasos descritos anteriormente. Su pastor mentor debe guiar su exploración con recursos de candidatura como *The Ministry Inquiry Process and Answering the Call*.

1. Prepare su declaración del llamado como se encuentra en el párrafo 310.1d., Página 230. Ponga su nombre y la fecha de su entrevista en la parte superior de cada página. Esté preparado para ser entrevistado a la luz de las preguntas históricas de Wesley, que pueden encontrarse en el Libro de Disciplina 2016, párrafo 310.1d.

Utilice un formato de Microsoft Word con fuente de 12 puntos, a doble espacio, con márgenes de 1 ".

Las entrevistas de certificación se llevan a cabo una vez al año. Usted recibirá un tiempo para su entrevista después de que cada paso haya sido completado y las entrevistas estén programadas.

2. El Asistente Administrativo de la oficina del distrito llevará a cabo un amplio historial y verificación de crédito que cubra el crédito al consumidor, el Departamento de Vehículos Motorizados, los delincuentes sexuales y el crimen del condado y del país.

La Junta de Ministerio Ordenado de conferencia del Norte de Tejas ha identificado las siguientes preocupaciones de crédito que requieren un seguimiento antes de que usted pueda solicitar la puesta en servicio:

- saldo de tarjeta de crédito y/o giratorio superior a \$ 10,000
- saldo de la cuota educativa superior a \$ 30,000
- pagos excesivos en mora
- procedimientos de ejecución hipotecaria
- sentencias en registros públicos
- embargos abiertos
- bancarrota

Si se identifican tales problemas, se espera que suba a Pathways un plan por escrito para reducir su deuda o resolver los problemas identificados, actualizando ese plan anualmente hasta que el comité esté satisfecho.

3. Su pastor mentor es bienvenido para acompañarle durante su entrevista introductoria o de certificación con el comité. Sin embargo, él o ella sólo puede escuchar durante la entrevista. Independientemente de la

membresía en el DCOM, él o ella esperará con usted fuera de la sala de reuniones durante la discusión y el voto del comité.

Certificación: un paso significativo en el viaje

Convertirse en un candidato certificado para el ministerio ordenado en la Iglesia Metodista Unida es un punto significativo en nuestro viaje juntos. Debe llamar al secretario de distrito para asegurarse de que está en la agenda de esta entrevista anual. Los siguientes requisitos deben ser completados para calificar para una entrevista de certificación. Todo el papeleo se envía a Pathways por lo menos 14 días antes de su entrevista. La información confidencial debe ser enviada a su Oficina de Distrito.

1. Usted debe recibir la aprobación de su líder del grupo mentor o DCOM para someterse a una evaluación psicológica del Centro de Consejería Pastoral, 4525 Lemmon Avenue, #200, Dallas, Texas 75219-2100, (214-526-4525). Los resultados de su evaluación deben ser incluidos en su archivo del distrito antes de su entrevista de certificación. Típicamente, su iglesia paga 1/3 (pero no siempre), la lista de materiales paga 1/3, y usted paga 1/3. El costo total es de \$522.
2. Además, debe tener antecedentes penales completos y una verificación de crédito, así como una transcripción.
3. Un formulario de Divulgación de Candidatos está en Pathways. Complete el formulario y haga que se notarice, certificando que usted no ha sido acusado por escrito ni condenado por un delito grave, delito menor o cualquier incidente de mala conducta sexual o abuso infantil al registrador. Envíelo a su oficina de distrito.
4. Usted debe preparar respuestas escritas a las preguntas del ministerio en la Disciplina 2016, Par. 310.2a, página 231, así como la declaración de llamada requerida (Par. 310.1d). También debe responder a las siguientes preguntas: (1) ¿Cuál es el significado y significado de los Sacramentos? Y (2) ¿Cuál es su entendimiento del ministerio itinerante? Éstos se cargarán en Pathways en el STEP llamado DCOM Certification Interview Requirements.
5. Usted debe tener la aprobación por escrito del Comité de Relaciones Parroquiales (SPRC) de su iglesia local o equivalente y tener la aprobación por escrito de su conferencia de cargos (Párrafo 310.1e). Estos deben ser cargados en Pathways en estos STEPS.
6. Si usted está tratando de asistir a la Escuela de Licencias, o de otro modo servir como Pastor Local, debe responder a las siguientes preguntas: (1) ¿Cuál es su entendimiento del bautismo? ¿Quién puede recibir el bautismo, y quién tiene la autoridad para realizar un bautismo? (2) ¿Cuál es su comprensión del sacramento de la santa comunión? ¿Quién puede recibir el sacramento y quién tiene la autoridad para presidir el sacramento? ¿Cuándo y dónde es apropiado que un pastor local presida este sacramento? (3) ¿Cuál es su utilidad como Pastor Local con licencia? ¿En qué áreas te gustaría servir como pastor local? Cargue las respuestas a estas preguntas en Pathways en los requisitos de certificación de DCOM Certification Requirements STEP.
7. Ingrese a Pathways las fechas en que se reunió con su grupo mentor o mentor individual. Cargue una carta de recomendación de su(s) líder(es) de grupo mentor o mentor individual en el Mentoring STEP en Pathways
8. Sus respuestas deben representar su mejor trabajo. Su nombre y la fecha de su entrevista deben estar en la parte superior de cada página. Debe incluir la pregunta original como un encabezamiento antes de cada respuesta escrita. **Complete Proofreading Acknowledgement Form en Pathways. Sus respuestas no deben tener más de ocho páginas de longitud. Además, es su responsabilidad invitar a su(s) mentor(es) a la reunión. El mentor debe preparar un informe escrito de una página sobre su proceso de candidatura, que se**

enviará a Pathways 14 días antes de su entrevista.

9. La aprobación de la certificación requiere una mayoría de tres cuartos de los miembros del comité presentes. Las solicitudes de becas para Candidatos Certificados se pueden encontrar en el sitio web de la Conferencia de North Texas (www.ntcumc.org) en el Centro de Desarrollo de Liderazgo bajo "Call to Ministry" (<http://www.ntcumcbom.org/board-of-ordained-ministry/ministerial-education-fund.html>).



Continuando con su certificación

A medida que continúa su viaje hacia un posible pastor local o ordenación, usted es responsable de mantener el contacto con su oficina del distrito. Si cambia cualquiera de su información de contacto, usted es responsable de proporcionar esos cambios al distrito ya la oficina de BOM. También debe asegurarse de ponerse en contacto con su secretaria de pastoral local (dependiendo de su trayectoria) para su entrevista anual de continuación. Los siguientes artículos deben estar en su archivo del distrito para que califique para una entrevista de continuación:

1. Una carta de su pastor mentor (verificando que ha tenido las 4 reuniones trimestrales requeridas - En Caminos)
2. Una copia actualizada de su transcripción/cursos de progreso del estudio (en su archivo DCOM)
3. Una copia de las actas del informe de la conferencia de cargos más actual de su iglesia de origen
4. Para Pastores Locales: Una carta de su pastor supervisor o Superintendente del Distrito que describe su progreso (Pathways)

5. Respuestas escritas a las siguientes preguntas: (En Pathways)

- ¿Cuál es su participación actual en la iglesia local y ministerios fuera de la iglesia local?
- ¿Dónde está usted en su programa educativo?

-
- ¿Qué cambios ha habido en su viaje desde la última vez que nos encontramos?
 - ¿Qué áreas de crecimiento están descubriendo y abordando?
 - ¿Dónde está Dios guiándote?
 - Demuestre cómo está dando fruto en su ministerio.
 - ¿Cómo te estás cuidando físicamente, emocionalmente y espiritualmente?
 - ¿Qué eventos de educación continua ha asistido durante el año?
 - ¿Qué preguntas, si las hay, tienen del Comité de Ministerio del distrito?

Todos estos artículos deben ser enviados en formato Microsoft Word con una fuente de 12 puntos en formato electrónico al Registrador encargado de la comisión o al Registrador Pastor Local a través de Pathways o la Oficina del Distrito 14 días antes de la entrevista programada. *** Si se está preparando para la puesta en marcha, consulte con su Oficina Distrital para cualquier requisito de la conferencia que no esté incluido en el Libro de Disciplina.

La entrevista de la recomendación

La entrevista de recomendación, que se requiere para presentarse ante el Comité de Preparativos y Cualificaciones, es el paso final en su viaje con el Comité de Ministerios del Distrito. Los siguientes requisitos deben ser completados 14 días antes de su entrevista con el fin de calificar para su entrevista de recomendación con DCOM. El trabajo escrito debe ser por computadora, a doble espacio y enviado en un formato compatible con Microsoft Word con una fuente de 12 puntos en Pathways. El nombre del candidato debe aparecer en cada página y las páginas deben estar numeradas.

- Una declaración de una página del llamado al ministerio ordenado, incluyendo planes para el ministerio dentro de la Iglesia Metodista Unida. (Pathways)
- Un sermón y un manuscrito grabados en una escritura de la elección del candidato. (Pathways)
- Respuestas escritas a las siguientes preguntas. (Cada respuesta debe ser de dos páginas o menos.)

Describe su experiencia personal de Dios y la comprensión de Dios que deriva de fuentes bíblicas, teológicas e históricas.

Describe la naturaleza y el ministerio de la Iglesia. ¿Cuáles son sus tareas primarias hoy?

Explique el papel y significado de los sacramentos en el ministerio al que ha sido llamado.

¿Qué es la comprensión Metodista Unida del proceso de salvación?

- Una carta de recomendación del Superintendente del Distrito. (Pathways)
- Una carta de recomendación del Líder de Mentores o Líderes de Mentores del candidato, incluyendo una declaración de las fechas exactas en que el candidato y el mentor se han reunido para las reuniones trimestrales requeridas durante el año pasado. (Pathways)
- Una carta de recomendación de alguien en la configuración actual o más reciente del candidato.

(Pathways)

- Una verificación de crédito actualizada que se hará a través de **la Oficina de Distrito**. Esta verificación de crédito debe ser completada al menos dos semanas antes de la entrevista. Si alguna preocupación es evidente, se debe hacer una llamada al candidato, informándoles de las cuestiones y alentándolas a llevar su plan de reducción de la deuda a la reunión.

Las citas para las entrevistas se establecerán cuando todos los trámites hayan sido recibidos por **el/la Registrador(a) de Comisiones**. Por favor, comparta su trabajo con su pastores(as) mentores(as) para el consejo antes de la presentación de su copia final. Involucre a un corrector de pruebas. Aunque las fuentes deben ser citadas apropiadamente, se recuerda a los candidatos que la mayor parte del contenido de su trabajo debe ser original. Póngase en contacto con **el/la Registrador(a) de Comisiones** para estar seguro de que todo se ha recibido antes de la fecha de vencimiento.

Esta es tu ¡Viaje!

Recuerda: Mientras viajamos juntos en este viaje, en última instancia, usted es responsable de su viaje. Por favor comuníquese con su oficina del distrito con cualquier cambio de información de contacto.

Además, asegúrese de que se mantenga en contacto con el Registrador correcto regularmente para que se incluya en la agenda de la reunión adecuada en el momento adecuado.

DCOM Registrars:

North Central District

Candidacy - Rev. Alice Coder, acoder@firstmethodistplano.org

Commissioning - Rev. Jessica Wright, Jessicaw@fumcallen.org

Local Pastor - Rev. Maxie Moore, maxiemoore@sbcglobal.net

Metro - Liz Lancaster, lancaster@ntcumc.org

Northwest - Rev. Don Pellikan, dpellikan@fumcwf.org

East - Jan Chapman, janchapman@ntceastdistrict.org